



Agregar insumos al catálogo de maquinaria

Para empezar a dar de alta un nuevo insumo diríjase al final del listado y en una celda en blanco empiece a digitar el **código**, para saber el ordenamiento de los códigos, puede utilizar el filtro por código y dar un clic en el encabezado **código** para ordenar en forma Ascendente, al dirigirse al final encontrará el último código creado y así podrá crear el consecutivo.

1. Capture el código del insumo.
2. Seleccione el tipo de insumo 3.
3. Capture la descripción completa.
4. Seleccione la unidad con la que presupuestará el insumo.
5. Seleccione la imagen del insumo, en caso de tener las imágenes correspondientes.
6. Asigne una familia al insumo.

M	Código	Tipo	Descripción completa	Unidad	Imagen	Familia	Agrupador	%	Tipo %	Volt. def.
					Sin imagen					
	%MO1	3	HERRAMIENTA MENOR	%	Sin imagen					2
	%MO2	3	ANDAMIOS	%	Sin imagen					2
	EQECORTE	3	EQUIPO DE CORTE OXI-ACETILENO	HOR	Sin imagen					0
	EQGRUA	3	GRUA DE PATIO DE 20. TON	HOR	Sin imagen					0
	EQPLAN	3	PLANTA DE SOLDAR MILLER	HOR	Sin imagen					0
	EQREV	3	REVOLVEDORA P/CONCRETO DE 1 SACO 8 DE HP	HOR	Sin imagen					0
	EQTRAN	3	EQUIPO DE TOPOGRAFIA	HOR	Sin imagen					0
	EQVIBRA	3	VIBRADOR PARA CONCRETO	HOR	Sin imagen					0



Para grabar el nuevo registro solo tiene que cambiar de renglón y debe tener en cuenta que es forzoso ingresar las columnas en negritas. Si por equivocación intenta grabar sin llenar una columna en negrita le aparecerá un mensaje indicándole la celda que no se ha llenado. Si antes de grabar presiona la tecla **Esc** perderá el registro y lo tendrá que dar de alta nuevamente.